

Cédula de Trámites y Servicios

Nombre del Trámite o Servicio: **Cursos de capacitación en materia de Protección Civil**

CLAVE: SG11/UOMPC/190/300412

1. Descripción:	Brindar cursos en materia de Protección Civil a empresas y a la ciudadanía en general, para fomentar la cultura de la autoprotección en caso de contingencias o emergencias				
2. Documento que se obtiene:	Constancia de Capacitación				
3. Vigencia:	2 años				
4. Requisitos Básicos:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	Solicitud por escrito:	Dirigida al titular de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, señalando lo siguiente:		Original y copia
				Nombre completo, domicilio y teléfono fijo de la persona, empresa u organización solicitante;	
				Curso(s) de interés y fecha propuesta para la capacitación	
	2	Pago de derechos	Recibo expedido por la Tesorería Municipal		Original y copia
5. Requisitos Adicionales:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	En caso de contar con más de 15 participantes:	El solicitante podrá proponer el lugar para llevarse a cabo la capacitación		
6. Costo:	<ul style="list-style-type: none">Curso y constancia por persona: \$300.00				
7. Tiempo de respuesta:	5 días hábiles				
8. Área responsable:	Secretaría de Gobernación / Unidad Operativa Municipal de Protección Civil / Departamento de Capacitación				
9. Lugares donde se puede realizar el trámite:					
A. Unidad Operativa Municipal de Protección Civil	Domicilio:		Blvd. Aarón Merino Fernández No. 302, Col. la Paz		
	Horario de atención:		Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas		
	Teléfonos:		01 (222) 249 29 31		
10. Dirección electrónica:	www.pueblacapital.gob.mx				

Cédula de Trámites y Servicios

11. Fundamento legal:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2012, artículo 28 • Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, Capítulo 11
12. Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> • El Departamento de Capacitación le informará oportunamente sobre la disponibilidad de fechas para llevar a cabo los cursos solicitados • Las constancias se expiden una vez que se tomó el curso completo y realizando el pago de derechos correspondiente
13. Nombre, responsable y firma de quien valida la información:	<ul style="list-style-type: none"> • C. Luis Gustavo Ariza Salvatori- Unidad Operativa Municipal de Protección Civil <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • C. Juan Pablo Cerwinka Ábrego- Departamento de Capacitación <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • C. Gabriela E. Rondero Morales Enlace de Calidad PMMG